

## **Raul Roncoletta Montoro Peres**

Brasileiro, solteiro, nascido aos 21/03/1991 – idade 25 anos.

Rua Doutor Álvaro Correia Lima, 37 - Centro - Atibaia/SP- CEP 12940-780.

Telefone: (11) 4411-7251/99658-7981.

E-mail: [raroncoletta@hotmail.com](mailto:raroncoletta@hotmail.com)

### **Formação**

**Devidamente inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB-SP 382.377**

**Pós-Graduação em Direito e Processo do Trabalho** – Instituição Luís Flavio Gomes (LFG) - cursando

**Graduação em Direito pela FAAT Faculdades** – concluído em 2015.

**Colégio Atibaia** – Ensino Fundamental e Médio – concluído em 2010.

### **Resumo de Qualificações**

- Experiência pelo atendimento a clientes, avaliação de pleitos, recomendação de procedimentos necessários em cada caso e prestação de assistência durante todo o processo;
- Atuação na avaliação de pleitos, contestação de ações, solicitação de providências junto ao magistrado ou ministério público e análise de provas documentais e orais;
- Experiência na realização de pesquisas sobre o histórico do caso e de outros semelhantes, formando a jurisprudência, possibilitando o encaminhamento de processos à justiça e acompanhando seu andamento em todas as instâncias;
- Vivência na preparação de defesas e alegações, participação de audiências e julgamentos, interrogando e argumentando com testemunhas, juiz e o corpo de jurados;
- Desenvoltura escrita e oral;
- Facilidade no relacionamento interpessoal.

## **Qualificações Técnicas**

- Conhecimentos do Pacote Office e Internet.

## **Idiomas**

- Inglês: intermediário.

## **Experiência Profissional**

**RONCOLETTA ADVOGADOS E ASSOCIADOS** – janeiro de 2017 o presente momento - Advogado.

- Atuação na área **Jurídica** na avaliação de provas documentais e orais, realização de audiências Trabalhistas, Penais e Cíveis, elaboração de recursos e contestação de ações.

- Responsável por promover a defesa da empresa e de clientes em todas as ações, reunir os documentos correspondentes, instruir testemunhas e prepostos e elaborar as ações a favor.

- Apresentação de pareceres, acompanhamento de processos e elaboração de notificações judiciais e extrajudiciais, realizando acordos amigáveis ou promovendo ações judiciais.

- Experiência no zelo pelos objetivos do cliente e na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, conforme princípios éticos.

- Desenvolvimento de teses e redação de documentos para defesa do cliente, viabilizando o encerramento dos processos.

**PSM ADVOGADOS** – julho de 2016 até outubro de 2016 – Advogado Trabalhista Junior.

- Atuação na área Jurídica na avaliação de provas documentais e orais, realização de audiências Trabalhistas;

- Elaboração de peças em todas as fases do processo, desde a contestação até a interposição de Recurso de Revista;

- Responsável por promover a defesa da empresa e de clientes em todas as ações, reunir os documentos correspondentes, instruir testemunhas e prepostos e elaborar as ações a favor;

- Apresentação de pareceres, acompanhamento de processos e perícia técnica na sede das empresas, elaboração de notificações judiciais e extrajudiciais, realizando acordos amigáveis ou promovendo ações judiciais;

- Experiência no zelo pelos objetivos do cliente e na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, conforme princípios éticos;

- Desenvolvimento de teses e redação de documentos para defesa do cliente, viabilizando o encerramento dos processos;

**RONCOLETTA ADVOGADOS E ASSOCIADOS** – fevereiro de 2013 até o julho de 2016 - Estagiário de direito e, posteriormente, advogado.

- Atuação na área Jurídica, na avaliação de provas documentais e orais;

- Acompanhamento a audiências, junto aos advogados do escritório, com vivência em Fóruns da Capital e Região metropolitanas;

- Apresentação de pareceres, acompanhamento de processos e elaboração de notificações judiciais e extrajudiciais, realizando acordos amigáveis ou promovendo ações judiciais;

- Experiência no zelo pelos objetivos do cliente e na manutenção e integridade de seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, conforme princípios éticos;

- Desenvolvimento de teses e redação de documentos para defesa do cliente, viabilizando o encerramento dos processos.

**POUPACRED PROCESSAMENTO DE DADOS** – empresa terceirizada do BANCO SANTANDER – agosto de 2012 a fevereiro de 2013 – Operador de Negócios

- Responsável pelo atendimento e prospecção de cliente para os processos de financiamento, empréstimo, operações de câmbio, entre outros serviços bancários;
- Responsável por formalizar contratos e elaborar estratégias para aumentar a participação no mercado.

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA - CIRETRAN** – janeiro de 2011 a julho de 2012 - Estagiário

- Responsável pela emissão de documentos (CRLV), licenciamento de veículo;
- Responsável pela emissão de Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
- Responsável pelo atendimento ao público no setor.